

**UCHWAŁA NR XXVII/245/20  
RADY GMINY BOBROWNIKI**

z dnia 24 września 2020 r.

**w sprawie zmiany uchwały nr V/68/15 Rady Gminy Bobrowniki z dnia 26 marca 2015 r. w sprawie  
określenia warunków i trybu finansowego wspierania rozwoju sportu  
w Gminie Bobrowniki**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. 2020 poz. 713), art. 27 ust. 2 i art. 28 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 roku o sporcie (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1133.) oraz art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 869)

**Rada Gminy Bobrowniki  
uchwała:**

**§ 1.** W uchwale nr V/68/15 Rady Gminy Bobrowniki z dnia 26 marca 2015 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowego wspierania rozwoju sportu w Gminie Bobrowniki wprowadza się następujące zmiany:

1. W § 2 pkt. 3 znak „. ” zastępuje się znakiem „, ” oraz dodaje pkt. 4-6 o następującym brzmieniu:  
„4. pobudzanie inicjatyw społecznych w zakresie organizacji imprez sportowych;  
5. wspieranie inicjatyw mających za zadanie upowszechnianie wychowawczej funkcji sportu, w szczególności wśród dzieci i młodzieży z rodzin dysfunkcyjnych;  
6. umożliwienie dostępu do różnorodnych form aktywności sportowej jak największej liczbie mieszkańców Gminy.”.
2. W § 5 pkt. 5 znak „. ” zastępuje się znakiem „, ” oraz dodaje pkt. 6 o następującym brzmieniu:  
„6. budowy obiektów sportowych.”.
3. § 6 ust. 1 otrzymuje brzmienie:  
„Klub sportowy ubiegający się o dofinansowanie składa wniosek do Wójta Gminy Bobrowniki, sporządzony według wzoru określonego w załączniku nr 1 do uchwały.”.
4. § 6 ust. 8 otrzymuje brzmienie :  
„8. Decyzję o udzieleniu wsparcia, w tym o kwocie dotacji podejmuje Wójt w formie zarządzenia”.
5. W § 6 dodaje ust. 10 o następującym brzmieniu:  
„10. Wójt poprzez upoważnione osoby może kontrolować realizację projektu w szczególności:  
1) przebieg i sposób realizacji zadania;  
2) prawidłowość wykorzystania środków z budżetu gminy;  
3) prowadzenie dokumentacji księgowo-rachunkowej w zakresie wykorzystania środków dotacji.”.
6. § 8 ust. 1 otrzymuje brzmienie:  
„Przyznana dotacja podlega rozliczeniu finansowemu i rzeczowemu w sprawozdaniu sporządzonym według wzoru określonego w załączniku nr 2 do uchwały.”.
7. W § 8 dodaje ust. 5-8 o następującym brzmieniu:  
„5. Sprawozdania są poddawane analizie. W przypadku braku uchybień Klub sportowy zostaje poinformowany na piśmie o przyjęciu sprawozdania.  
6. Z chwilą zaakceptowania sprawozdania przez Urząd Gminy Bobrowniki, umowę uznaje się za wykonaną.

7. Błędy lub braki w złożonym przez Klub sportowy sprawozdaniu winny być przez niego usuwane lub uzupełniane w terminie wskazanym przez Urząd Gminy Bobrowniki, poprzez ponowne złożenie sprawozdania według wzoru określonego w załączniku nr 2 do uchwały z dopiskiem KOREKTA z datą w dniu złożenia.

8. Nieusunięcie błędów lub nieuzupełnienie braków w sprawozdaniu, we wskazanym przez Urząd Gminy Bobrowniki terminie skutkuje odmową akceptacji sprawozdania i możliwością rozwiązania umowy.”.

§ 2. Pozostałe postanowienia uchwały pozostają bez zmian.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bobrowniki.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy  
Bobrowniki

**mgr inż. Adam Nocuń**

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI  
NA ZADANIA W ZAKRESIE SPORTU**

**I. INFORMACJE O WNIOSKODAWCY**

1. Nazwa i adres siedziby Klubu sportowego ubiegającego się o dotację:

.....  
.....  
.....

2. Dane kontaktowe Klubu sportowego ubiegającego się o dotację:

Numer telefonu: .....

Adres e-mail : .....

3. Numer we właściwym rejestrze, data wpisu do rejestru:

.....

4. Wskazanie numeru rachunku bankowego Klubu sportowego:

.....

5. Wskazanie osób upoważnionych do reprezentowania Klubu sportowego:

.....

**II. DANE O ZADANIU**

1. Nazwa zadania (wymienić według § 3 uchwały) :

.....  
.....

2. Miejsce realizacji zadania :

.....  
.....

**III. DANE O UCZESTNIKACH ZADANIA**

1. Imienna lista zawodników z informacją, którzy z nich są mieszkańcami Gminy Bobrowniki:

.....  
.....

2. Imienna lista trenerów wraz ze wskazaniem ich kwalifikacji oraz doświadczenia zawodowego :

.....  
.....

**IV. PRZEWIDYWANE KOSZTY REALIZACJI ZADANIA, KALKULACJA ORAZ**

**ŹRÓDŁA ICH FINANSOWANIA:**

1.

Przewidywane koszty na realizację zadania ogółem	zł	%
--	----	---

Kwota wnioskowanej dotacji z budżetu Gminy Bobrowniki	zł	%
Udział środków własnych w realizacji zadania	zł	%
Udział środków pozyskanych z innych źródeł ( jakich ):	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....

2. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania:

LP	Rodzaj kosztów	Ilość jednostek	Rodzaj miary	Koszt całkowity	Koszt pokrywany z dotacji	Koszt pokrywany ze środków własnych i innych źródeł

**V. DODATKOWE INFORMACJE:**

.....  
.....  
.....  
.....

**VI. WYKAZ WYMAGANYCH ZAŁĄCZNIKÓW:**

- 1) Zaświadczenie z właściwego rejestru , z którego wynika sposób reprezentacji Klubu i wymienione są imiennie osoby upoważnione do reprezentowania Klubu

**VII. OŚWIADCZENIA I PODPISY**

Niniejszym oświadczam, że wszystkie dane ujęte we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym, a także, że znana jest mi odpowiedzialność karna z art. 233 Kodeksu karnego.

1. Podpis wnioskodawcy (osób uprawnionych do reprezentowania Wnioskodawcy)

.....  
.....

2. Potwierdzenie przyjęcia wniosku wraz z załącznikami

.....

Data przyjęcia, imię i nazwisko osoby przyjmującej wniosek

**SPRAWOZDANIE  
Z WYKONANIA ZADANIA W ZAKRESIE SPORTU**

**ZADANIE :**

.....  
.....  
(nazwa zadania)  
realizowane w okresie :  
od ..... do .....  
zgodnie z umową nr: ..... zawartą w dniu.....  
pomiędzy Gminą Bobrowniki a .....  
.....  
(nazwa otrzymującego dotację )

**I. INFORMACJE O PRZEBIEGU REALIZACJI ZADANIA**

1. W jakim stopniu zadanie zostało zrealizowane :

.....  
.....

2. Opis zrealizowanego zadania ( zgodnie z porządkiem zawartym we wniosku o dotację punkt IV.2)

.....  
.....

(opis winien zawierać szczegółowe informacje, zgodnie z układem rodzajów kosztów wymienionych we wniosku o przyznanie dotacji).

**II. SPRAWOZDANIE FINANSOWE.**

1. SZCZEGÓŁOWE ROZLICZENIE ZE WZGLĘDU NA ŹRÓDŁO FINANSOWANIA

Całkowity koszt w okresie sprawozdawczym

zł

- w tym koszty pokryte z uzyskanej dotacji

zł

- w tym koszty pokryte ze środków własnych

zł

- w tym koszty pokryte ze środków pozyskanych z  
innych źródeł

zł

2. KOSZTY ZE WZGLĘDU NA RODZAJ

LP	Rodzaj kosztów	Koszty ogółem	Dotacja	Środki własne i inne

<b>RAZEM</b>				

**3. EWENTUALNE UWAGI MOGĄCE MIEĆ ZNACZENIE PRZY OCENIE REALIZACJI ZADANIA**

.....  
.....

4. ZESTAWIENIE RACHUNKÓW i FAKTUR POTWIERDZAJĄCYCH WYDATKOWANIE ŚRODKÓW FINANSOWYCH :

Lp.	Numer dokumentu księgowego	Pozycja z kosztorysu	Data	Nazwa wydatku	Koszt całkowity	Koszt pokryty z dotacji	Koszty własne
SUMA							

Do sprawozdania należy dołączyć kserokopie faktur, rachunków, które zostaną skonfrontowane z oryginałami przedstawionymi do wglądu i uwierzytelnione przez uprawnionego do rozliczenia dotacji pracownika Urzędu Gminy.

### III. OŚWIADCZENIA I PODPISY

Niniejszym oświadczam, że wszystkie dane ujęte w sprawozdaniu są zgodne ze stanem faktycznym, a także, że znana jest mi odpowiedzialność karna z art. 233 Kodeksu karnego.

1. podpis/y osoby składającej sprawozdanie

.....

2. potwierdzenie przyjęcia sprawozdania wraz z załącznikami

.....

Data przyjęcia, imię i nazwisko osoby przyjmującej sprawozdanie



## **Uzasadnienie**

Wspieranie sportu i tworzenie warunków sprzyjających jego rozwojowi należy do zadań własnych gminy i wynika z ustawy o samorządzie gminnym i ustawy o sporcie. Zakres wsparcia oraz określenie celu publicznego z zakresu sportu, który Gmina zamierza osiągnąć określa organ stanowiący gminy w formie uchwały. Przekazanie klubowi sportowemu dotacji na rozwój sportu jest możliwe tylko i wyłącznie po podjęciu przedmiotowej uchwały.

Funkcjonujące w Gminie Bobrowniki kluby sportowe otrzymują dotacje na mocy ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na realizację zadań publicznych dotyczących kultury fizycznej, w trybie ogłaszanego corocznie przez Wójta Gminy konkursu oraz w trybie pozakonkursowym zgodnie z zapisami przedmiotowej uchwały.